

Reglement inschrijvingen CEPPO

Verwijzingen in dit document naar de website betreffen www.ceppo-oldenzaal.nl

Verwijzingen naar email betreffen info@ceppo-oldenzaal.nl

Algemeen

1. Op het via de website gedownloadte inschrijfformulier vindt u aan dat u kennis heeft genomen van dit 'reglement inschrijvingen CEPPO' en hiermee akkoord gaat.
2. U hebt een interne cultuurcoördinator die voor CEPPO fungeert als contactpersoon.
3. De school is verantwoordelijk en draagt zorg voor specifieke eisen die voor sommige onderdelen van het aanbod gelden (voorwaarden, benodigdheden, bijzonderheden). Deze staan steeds duidelijk aangegeven in de beschrijving van het betreffende onderdeel.

Inschrijvingen

4. Inschrijvingen die zijn ontvangen vóór de gestelde einddatum vallen onder het reglement inschrijvingen CEPPO. Aan inschrijvingen die ontvangen worden nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Waar u voor het vaste aanbod een keus heeft uit meerdere onderdelen en uw eerste voorkeur al is volgeboekt, dan volgt indeling in een andere activiteit.
5. Bij het invullen van het inschrijvingsformulier start u met de naam van uw school te selecteren. De schoolgegevens zijn al voor u ingevuld. Controleer deze gegevens. Als hier onjuistheden instaan of als er mutaties zijn geweest stuur dan een e-mail. Wij passen het dan aan.
6. U hebt het digitale inschrijfformulier ingevuld conform de daar vermelde instructie.

Planning en bevestiging

7. Nadat het digitale inschrijfformulier is verzonden ontvangt u een bevestigingsmail met een link. Controleer of uw inschrijving klopt en bevestig deze door op de link te klikken. Pas op dat moment bent u definitief ingeschreven.
8. Wanneer de gegevens zoals die in de bevestiging van uw inschrijving staan in de loop van het jaar veranderen, dan stelt u CEPPO hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken, op de hoogte door middel van een e-mail.
9. In principe probeert CEPPO alle keuzes te honoreren. Als dit om organisatorische redenen niet lukt krijgt u een alternatief aangeboden. U heeft maximaal twee weken de tijd om hiertegen bezwaar te maken.
10. Na het verstrijken van de reactietermijn van twee weken gaan we er van uit dat u akkoord gaat met de (eventueel gewijzigde) inschrijving. Vanaf dat moment bent u afname plichtig. Bij verzuim of afmelding zullen de kosten van de activiteit in rekening worden gebracht, tenzij er zwaarwichtige redenen zijn. Dit ter beoordeling van het CEPPO bestuur.
11. Elk kind kan deelnemen aan één onderdeel uit het vaste aanbod. Wanneer voor het vaste aanbod het aantal opgegeven kinderen en het aantal op school ingeschreven kinderen met elkaar overeenkomt, dan ontvangt u hiervoor geen rekening. Extra inschrijvingen en afmelding/afwezigheid (zie artikel 9) worden in rekening gebracht.
12. U houdt rekening met te verwachten mutaties in het kinderaantal (vooral van belang bij de kleutergroepen!). Als u verwacht dat het opgegeven aantal kinderen met meer dan drie zal afwijken van het werkelijke aantal, dan neemt u hierover ten minste twee weken van tevoren contact op met de organiserende instelling in verband met de capaciteit.

13. Bij de opgave van het aantal kinderen geeft u alléén deelnemende kinderen op.
14. Bij de indeling wordt rekening gehouden met de door u aangegeven data en dagdelen van verhindering (denk aan vaste vrije middag onderbouwgroepen!). Als daar later data bijkomen, bijvoorbeeld doordat er een schoolreisje gepland wordt, dan geeft u deze alsnog via email door aan CEPPO.
15. Als uw school eenmaal voor een activiteit is ingedeeld, dan kan dit niet meer worden gewijzigd.

Financiën

16. Activiteiten in het kader van het vrije aanbod worden gefactureerd.
17. Voor eventuele betalingen ontvangt u in de loop van het schooljaar de informatie en/of de rekening. In het inschrijfformulier kunt u aangegeven of u de factuur in december of juni wilt ontvangen. Indien een activiteit door toedoen van CEPPO niet doorgaat, bent u uiteraard van uw betalingsverplichtingen ontslagen.